



OBEC DLOUHÁ TŘEBOVÁ

se sídlem Ústecká 235, 56117 Dlouhá Třebová, IČO: 00580902

PROVOZNÍ ŘÁD pro uživatele víceúčelového sálu s příslušenstvím v Dlouhé Třebové

I.

Úvodní ustanovení

Tento provozní řád stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto zařízení a jeho uživatelů. Je bezvýhradně závazný pro všechny návštěvníky a uživatele společenského sálu a přilehlých prostor v budově. Povinnost dodržovat ustanovení Provozního řádu vzniká v okamžiku vstupu do budovy.

Vstup osob mladších 18 let je dovolen pouze za doprovodu učitele, trenéra, cvičitele nebo odpovědné osoby starší 18 let.

II.

Víceúčelový sál, jeho vybavení a účel

Víceúčelový sál v Dlouhé Třebové je majetkem Obce Dlouhá Třebová, která je zároveň jeho provozovatelem. Nachází se v přízemí budovy, jejíž součástí jsou dále 2 šatny, 2 x sociální zařízení (WC, sprchy), nářadovna pro sportovní náčiní, kuchyňka a výčep (vše v přízemí budovy) a klubovna (v prvním patře budovy). Kapacita sálu je max. 268 míst, výčepu max. 35 míst a klubovny max. 28 míst.

Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivci. Akcemi se rozumí sportovní, kulturní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a povolené vedením obce na základě uzavřené platné nájemní smlouvy.

Dále je sál určen pro školní i mimoškolní činnost ZŠ a MŠ Dlouhá Třebová, sportovní zájmovou činnost TJ.

Součástí víceúčelového sálu je dále vybavení a sportovní náčiní, které vypůjčitel používá pouze dle podmínek a rozsahu uvedených v nájemní smlouvě.

Za objekt odpovídá správce budovy, zajišťuje jeho běžnou údržbu a drobné opravy, předává objekt včetně vybavení uživateli, seznamuje uživatele s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a požárními předpisy, ovládání vytápění, osvětlení apod., kontroluje stav objektu a jeho vybavení po akci.

III.

Povinnosti uživatelů (nájemců)

1. Uživatelé (nájemci) jsou povinni:

- seznámit se s Provozním řádem a dodržovat jej
- střežit a ochraňovat majetek, dodržovat pořádek a kázeň
- dodržovat požární a poplachové směrnice
- umožnit vždy vstup do budovy správci budovy a zástupcům vlastníka budovy, nikdy neponechávat klíče v zámku dveří

- dodržovat dobu akce vymezenou v nájemní smlouvě
- zapůjčené nářadí, náčiní a vybavení dle nájemní smlouvy správně používat, nepoškozovat a vracet na určené místo
- dodržovat hygienické zásady v šatnách a sprchách, šetřit vodou a elektřinou
- správci objektu oznámit vzniklé závady a poškození, současně je zapsat do knihy závad, zaviněné škody je povinen uhradit vlastníkovému objektu v příslušné výši
- zabezpečit uložení cenných předmětů tak, aby nedošlo k jejich zcizení – provozovatel neodpovídá za vzniklé ztráty
- nezapůjčovat svěřené klíče od objektu dalším osobám, po ukončení akce klíče vrátit v nejbližší pracovní den na obecní úřad nebo správci objektu, při nedodržení podmínky bude naúčtováno nájemné za další den akce dle platného ceníku
- dodržovat zákaz přibíjení jakýchkoli úchytek do zděných nebo dřevěných konstrukcí, obložení, dlažby, oken a dveří
- v prostorách nářadovny neponechávat děti bez dozoru, manipulovat se sportovním nářadím a náčiním je zakázáno (neplatí pro sportovní činnost ZŠ, MŠ a TJ)
- uživatel je povinen dodržovat zákaz vynášení veškerého vybavení interiéru do venkovních prostor, během sportovních akcí není povoleno do sálu vnášet jakékoliv skleněné předměty (např. nápoje ve skle)
- v případě míčových her je zakázáno hraní s tvrdými míčky, kopat do stěn a stropního podhledu
- je zakázáno používat vybavení a zařízení způsobem, který by poškozoval podlahu
- před opuštěním objektu je uživatel povinen zajistit řádné uzavření užívaných prostor (dveří, oken), vypnutí světel, spotřebičů
- do objektu je zakázáno ukládat jízdní kola a mopedy
- do objektu je zakázán vstup zvířatům
- vstup do budovy mimo čas vyhrazený nájemní smlouvou je zakázán

2. Uživatel (nájemce) odpovídá za pořádek a důstojný průběh akcí pořádaných v pronajatém (resp. zapůjčeném) objektu, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, a jedná-li se o akci neveřejnou, tak také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

3. Vstup do víceúčelového sálu a nářadovny je v případě sportovních akcí povolen zásadně po přezutí. Zakazuje se používat venkovní obuv s černou (resp. barevnou) podrážkou. Při společenských akcích je zakázán vstup v obuvi s jehlovými podpatky.

Ve všech vnitřních prostorách objektu a školní zahrady platí přísný zákaz kouření!

Uživatel (nájemce) je povinen po skončení akce předat objekt po provedeném úklidu znečištěných prostor sociálních zařízení (WC, sprchy), prostranství kolem vchodu budovy, úklidu hrubých nečistot a odpadků, zametení sálu a přilehlých prostor.

Za nedodržení podmínek v bodě 3 bude účtována uživateli (nájemci) pokuta do výše až 5.000,- Kč.

Při opakovaném porušení všech podmínek uvedených v článku III. si vlastník objektu vyhrazuje právo odstoupení od smlouvy s okamžitou platností.

IV.

Odpovědnost vlastníka objektu

Obec Dlouhá Třebová ani správce objektu nezodpovídají za škody vzniklé pořadateli ani třetím osobám při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

Vlastník objektu nezodpovídá za úrazy způsobené při sportovní činnosti v důsledku porušení pravidel bezpečnosti. Všichni cvičitelé a trenéři a pedagogický dozor musí být řádně vyškoleni o zásadách první pomoci. K ošetření zranění slouží zdravotní skříňka, která je těmto osobám přístupná.

Všichni učitelé školy, vedoucí oddílů TJ a zájmových kroužků jsou povinni seznámit cvičence s provozním řádem a vyžadovat od nich jeho dodržování.

V.

Úhrada za pronájem prostor

Výše poplatku za pronájem sálu a ostatních prostor budovy se řídí dle platného ceníku pronájmu víceúčelového sálu a přilehlých prostor.

VI.

Ostatní ustanovení

Vlastník objektu Obec Dlouhá Třebová si vyhrazuje právo upřednostnit pořádání vlastních akcí (popř. jednorázových společenských akcí) ve víceúčelovém sále a přilehlých prostorách a v takovém případě zrušit jednorázově pronájem sálu u smluv dlouhodobého pronájmu s tím, že po předchozí domluvě bude vrácen přeplatek na nájemném nebo zrušený čas pronájmu bude nahrazen v jiném termínu.

Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do budovy.

Součástí Provozního řádu jsou:

Příloha č. 1 – ceník pronájmu

Příloha č. 2 – Smlouva o zapůjčení víceúčelového sálu a příslušenství

Příloha č. 3 – Zápis z předání a vrácení víceúčelového sálu

Příloha č. 4 – Rozpis hodin ve víceúčelovém sálu

Přílohy Provozního řádu jsou k dispozici u vlastníka objektu.

Tento provozní řád byl schválen usnesením Rady obce Dlouhá Třebová dne*6.2.2014*..... a nabývá účinnosti dnem*7.2.2014*.....

VI.

Důležitá telefonní čísla

Čísla tísňového volání:

Tísňová linka	112
Záchranná služba	155
Policie	158
Hasiči	150

Správce objekt: *Votava Tomáš*, tel. 777 736 538

Provozovatel objektu: tel. 465 586 015

.....*221*.....
starosta

.....*Tomáš*.....
místostarosta