



OBEC DLOUHÁ TŘEBOVÁ

se sídlem Ústecká 235, 56117 Dlouhá Třebová, IČO: 00580902

PROVOZNÍ ŘÁD pro uživatele společenské místnosti s příslušenstvím v přízemí budovy obecního úřadu v Dlouhé Třebové

I.

Úvodní ustanovení

Tento provozní řád stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto zařízení a jeho uživatelů. Je bezvýhradně závazný pro všechny návštěvníky a uživatele společenské místnosti s příslušenstvím v přízemí budovy obecního úřadu v Dlouhé Třebové. Povinnost dodržovat ustanovení Provozního řádu vzniká v okamžiku vstupu do společenské místnosti.

Vstup osob mladších 18 let je dovolen pouze za doprovodu zákonného zástupce, učitele, nebo jiné odpovědné osoby starší 18 let.

II.

Společenská místnost, její vybavení a účel

Společenská místnost v přízemí budovy obecního úřadu v Dlouhé Třebové je majetkem Obce Dlouhá Třebová, která je zároveň jeho provozovatelem. Součástí je kuchyňka a sociální zařízení (WC). Kapacita místnosti je max. 30 míst.

Společenská místnost je prostor určený zejména k setkávání občanů, pro pořádání kulturních a společenských akcí (besedy, přednášky apod.), pro potřeby zájmových spolků a dále lze prostor také pronajmout pro soukromé a komerční akce a to po předchozím odsouhlasení vedením obce a na základě uzavřené platné nájemní smlouvy.

Součástí společenské místnosti je nábytek (stoly, židle), osobní PC, projektor a dále vybavení kuchyňky včetně rychlovarné konvice.

Za místnost odpovídá správce společenské místnosti, zajišťuje jeho běžnou údržbu, předává místnost včetně vybavení uživateli, seznamuje uživatele s umístěním hasicího přístroje, únikových východů a požárními předpisy, ovládání vytápění, osvětlení apod., kontroluje stav místnosti a její vybavení po akci.

III.

Povinnosti uživatelů (nájemců)

1. Uživatelé (nájemci) jsou povinni:

- seznámit se s Provozním řádem a dodržovat jej;
- střežit a ochraňovat majetek, dodržovat pořádek a kázeň;
- dodržovat požární a poplachové směrnice;
- umožnit vždy vstup do místnosti správci místnosti a zástupcům vlastníka budovy obecního úřadu, nikdy neponechávat klíče v zámku dveří;
- dodržovat dobu akce vymezenou v nájemní smlouvě;

- zapůjčené vybavení správně používat, nepoškozovat a vracet na určené místo;
- dodržovat hygienické zásady, šetřit vodou a elektřinou;
- správci objektu oznámit vzniklé závady a poškození, současně je zapsat do knihy závad, zaviněné škody je povinen uhradit vlastníkovi objektu v příslušné výši;
- nezapůjčovat svěřené klíče od místnosti a vchodu budovy obecního úřadu dalším osobám, po ukončení akce klíče vrátit v nejbližší pracovní den na obecní úřad nebo správci objektu, při nedodržení podmínky bude naúčtováno nájemné za další den akce dle platného ceníku;
- dodržovat zákaz přibíjení jakýchkoli úchytek do zděných nebo dřevěných konstrukcí, obložení, dlažby, oken a dveří;
- uživatel je povinen dodržovat zákaz vynášení veškerého vybavení interiéru do venkovních prostor;
- před opuštěním místnosti je uživatel povinen zajistit řádné uzavření užívaných prostor (dveří, oken), vypnutí světel, spotřebičů, mimo provozní dobu obecního úřadu také uzamknout hlavní vchod budovy úřadu
- do místnosti i budovy obecního úřadu je zakázáno ukládat jízdní kola
- do místnosti i budovy obecního úřadu je zakázán vstup zvířatům
- vstup do místnosti mimo čas vyhrazený nájemní smlouvou je zakázán

2. Uživatel (nájemce) odpovídá za pořádek a důstojný průběh akcí pořádaných v pronajatém (resp. zapůjčeném) prostoru, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, a jedná-li se o akci neveřejnou, tak také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

3. V prostorách společenské místnosti i budovy obecního úřadu platí přísný zákaz kouření!
Uživatel (nájemce) je povinen po skončení akce předat místnost po provedeném úklidu znečištěných prostor sociálních zařízení (WC). Za nedodržení podmínek v bodě 3 bude účtována uživateli (nájemci) poplatek za úklid ve výši 350,- Kč.

Při opakovaném porušení podmínek uvedených v článku III. si vlastník objektu vyhrazuje právo odstoupení od smlouvy s okamžitou platností.

IV.

Odpovědnost vlastníka objektu

Obec Dlouhá Třebová ani správce místnosti nezodpovídají za škody vzniklé pořadateli ani třetím osobám při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

Vlastník místnosti nezodpovídá za úrazy způsobené při akci v důsledku porušení pravidel bezpečnosti. V případě pedagogického dozoru musí být tyto osoby řádně vyškoleny o zásadách první pomoci a musí seznámit své svěřence s provozním řádem a vyžadovat od nich jeho dodržování. K ošetření zranění slouží zdravotní skříňka, která je těmto osobám přístupná.

V.

Úhrada za pronájem prostor

Výše poplatku za pronájem místnosti s příslušenstvím se řídí dle platného ceníku pronájmu společenské místnosti s příslušenstvím v přízemí budovy obecního úřadu v Dlouhé Třebové.

VI. Ostatní ustanovení

Vlastník objektu Obec Dlouhá Třebová si vyhrazuje právo upřednostnit pořádání vlastních akcí (popř. jednorázových společenských akcí) ve společenské místnosti s příslušenstvím a v takovém případě zrušit jednorázově pronájem sálu u smluv dlouhodobého pronájmu s tím, že po předchozí domluvě bude vrácen přeplatek na nájemném nebo zrušený čas pronájmu bude nahrazen v jiném termínu.

Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do místnosti.

Součástí Provozního řádu jsou:

Příloha č. 1 – ceník pronájmu

Příloha č. 2 – Smlouva o zapůjčení (pronájmu) společenské místnosti s příslušenstvím

Přílohy Provozního řádu jsou k dispozici u vlastníka místnosti.

Tento provozní řád byl schválen usnesením č. 34/2020 Rady obce Dlouhá Třebová dne 11.11.2020 a nabývá účinnosti dnem 12.11.2020.

VI. Důležitá telefonní čísla

Čísla tísňového volání:

Tísňová linka	112
Záchranná služba	155
Policie	158
Hasiči	150

Správce objektu: *Pirklová Hana, tel.*

Provozovatel objektu: *tel. 465 586 015*

.....
starosta

.....
místostarosta