



J E D N A C I Ř Á D Z A S T U P I T E L S T V A O B C E D L O U H Á T Ř E B O V Á

Zastupitelstvo obce Dlouhá Třebová se usneslo v souladu s platným zákonem o obcích (č. 128/2000 Sb.) na tomto jednacím rádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací rád zastupitelstva obce ukládá přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, kontrolu plnění jejího usnesení, případně další otázky.
- 2) O otázkách daných tímto jednacím rádem, případně o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platnými právními předpisy.
- 3) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zák. 128/2000 Sb., v platném znění.

§ 2 Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle § 92 zák. 128/2000 Sb. podle programu stanoveného Radou obce. Především stanoví:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování dokladů
 - c) způsob projednávání materiálů a návrhů zařazení do programu
- 2) Návrhy Rady obce, výborů zastupitelstva obce a členů zastupitelstva obce se podávají buď ústně při jednání, nebo písemně.
- 3) Písemné materiály určené k projednávání zastupitelstvem obce předkládá navrhovatel v počtu 16 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce posoudit problematiku a přijmout účinné závěry.
- 5) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dní před jednáním a to na úřední desce, ve skříňkách obecního úřadu, plakáty popřípadě před zasedáním obecním rozhlasem. Tímto ustanovením není vyloučena případná jiná možnost pozvání na jednání zastupitelstva obce.

§ 3 Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo svolává a řídí starosta podle § 92 zák. 128/2000 Sb.

§ 4 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Účast členů zastupitelstva obce na zasedání je povinná, řídí se § 83 zák. 128/2000 Sb.
- 2) Účast na jednání potvrzují členové podpisem prezenční listiny.
- 3) Pokud se člen zastupitelstva obce ze závažných důvodů nezúčastní jednání, omluví se písemně s vlastnoručním podpisem a to nejpozději do doby konání zasedání.

§ 5 Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.

- 2) Právo předkládat návrhy na pořad jednání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory obce.
- 3) O zařazení návrhu přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

§ 6 Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce řídí starosta nebo zástupce starosty, popřípadě jiný pověřený člen zastupitelstva obce.
- 2) Řídící schůze řídí zasedání, hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přeruší zasedání, dbá při tom, aby mělo pracovní a věcný průběh.
- 3) Není-li při jednání zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí řídící zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání.
- 4) Po zahájení jednání nechá řídící zvolit 2 členy návrhové komise a 2 ověřovatele zápisu.
- 5) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo zástupce starosty a zvolení ověřovatelé. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, průběh, výsledky hlasování a přijatá usnesení. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů od skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Kopii obdrží každý člen zastupitelstva obce a bude vyvěšen po dobu 15 dnů na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce.
- 6) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva písemně nebo zvednutím ruky. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních co do časového limitu a počtu jednotlivých vystoupeních v rozpravě ke každému jednotlivému projednávanému bodu. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce a o tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 7 Příprava usnesení

- 1) Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce ke schválení návrhová komise. Vychází z projednávaných materiálů schválených hlasováním.
- 2) Návrh usnesení musí obsahovat výsledky jednání, závěry a přijatá opatření. Toto musí být v usnesení formulováno stručně, adresně včetně zodpovědnosti za splnění uložených úkolů.
- 3) Neschválí-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, vypracuje návrhová komise nový návrh.

§ 8 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- 2) Jsou-li uplatněny pozměňující návrhy, hlasuje se nejprve o těchto v pořadí, v jakých byly podány, a nakonec o původním návrhu.
- 3) Hlasování se provádí veřejně, rozhodne-li zastupitelstvo obce, i tajně. Předložený návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

§ 9 Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, pokud tak učiní, může předsedající rušitele vykázat ze zasedací místnosti.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může předsedající odejmout slovo.

§ 10 Ukončení zasedání

- 1) Předsedající ukončí zasedání, pokud byl vyčerpán program jednání a nikdo se nehlásí o slovo, dále při vyčerpání časového limitu stanoveného zastupitelstvem obce.
- 2) Zasedání ukončí rovněž, nastane-li taková situace, která znemožní nerušené jednání zastupitelstva obce, a starosta svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce.

§ 11 Organizačně technické záležitosti zasedání

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis. Za jeho vyhotovení do 10 dnů od skončení zasedání zodpovídá obecní úřad.
- 2) Schválený zápis popisuje průběh jednání. Jeho nedílnou součástí jsou vlastnoručně podepsaná listina přítomných, usnesení zastupitelstva obce, hlasovací listina, případné dotazy a návrhy podané písemně do rozpravy během zasedání.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - jména přítomných, omluvených, neomluvených členů zastupitelstva
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména členů návrhové komise
 - schválený program jednání
 - popis průběhu jednání a rozpravy
 - výsledky hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly být součástí zápisu
- 4) Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo jeho zástupce a ověřovatelé zápisu.
- 5) Zveřejnění zápisu a usnesení se provádí na úřední desce obecního úřadu po dobu 15 dnů od vyhotovení a na internetových stránkách obce.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 7) Zápis a usnesení ze zasedání musí být uloženy na obecním úřadě k nahlédnutí a kopii obdrží každý člen zastupitelstva obce.

§ 12 Kontrola usnesení

- 1) Kontrolu usnesení provádí zastupitelstvo obce při svém zasedání.

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 23.9.2019

Ing. Kateřina Slezáková
starosta obce

Petr Najman
místostarosta obce